



LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VEXIN NORMAND

Siège social : 3 rue Maison de Vatimesnil 27150 Etrépagny

39 communes – 34 000 habitants – 161 agents

RECRUTE

CHEF DE PROJET DU PROGRAMME « PETITES VILLES DE DEMAIN »

Grade : Rédacteur

CONTRAT UN AN RENOUELABLE

Missions principales

Les missions principales du poste :

- Animation du Programme « Petites Villes de Demain » (pilotage, mise en œuvre opérationnelle en vue d'une redynamisation et du développement de l'attractivité des centres-villes de Gisors et d'Etrépagny.
- Développement du réseau PVD et benchmarking.
- Travail en transversalité avec les services de la Cdc et des communes lauréates (mobilité, patrimoine, habitat, commerce, environnement...).
- Contribution à la mise en réseau nationale et locale.

Les activités du poste :

- **Animation et développement du réseau Petites Villes de Demain**
 - Organiser les comités (techniques, pilotages...) et réunions d'animation en lien avec les partenaires institutionnels et les acteurs du territoire ;
 - Veille sur les dispositifs d'aides et appels à projet et relai d'information PVD ;
 - Contribution à la capitalisation des expériences et à l'échange de bonnes pratiques (participation aux réunions départementales club PVD, visite de villes PVD...);
 -
- **Contribution à la mise en œuvre et au suivi des projets inscrits dans la convention cadre PVD**
 - Travail partenarial avec les services des communes « Petites Villes de Demain » et les services de la Communauté de communes.
 - Définition des besoins d'ingénierie (études, expertises...) nécessaires principalement dans les thématiques suivantes : économie, commerces et services, aménagement des espaces publics, tourisme, transition écologique, numérique ;
 - Contribuer à l'élaboration des projets et définition des besoins techniques ;
 - Benchmarking ;
 - Travail transversal entre services
- **Redynamisation commerciale des centres-villes**
 - Soutien des commerçants dans leur activité et leurs projets ;
 - Organiser des visites commerçants ;
 - Appui aux porteurs de projets (montage des dossiers, recherches de financement, orientation vers les interlocuteurs pertinents, mise en relation entre porteur de projet et propriétaires de locaux, mobilisation des partenaires...);
 - Mise en place des projets visant à diminuer la vacance commerciale et développer l'activité économique en centre-ville ;
- **Gestion administrative de la mission**
 - Rédaction de courriers ;
 - Relevés de décision ;
 - Maîtrise des budgets ;
 - Alimentation des tableaux de bord / tableaux de suivi ;

- **Soutien au service Développement territorial**
 - Participation à la mise en place des événements permettant de fédérer les acteurs économiques ;
 - Travail transversal sur les projets structurants ;
 - Soutien ponctuel en ingénierie dans les projets menés dans les communes rurales

Compétences requises

- Maîtrise dans l'élaboration et la conduite de projets territoriaux (planning, ressources, reporting...) ;
- Connaissance du fonctionnement administratif, juridique (notamment des marchés publics), financier et décisionnel des collectivités territoriales ;
- Compétences dans l'animation, la mobilisation et la coordination d'un réseau d'acteurs professionnels et institutionnels ;
- Connaissance des partenaires agissant en faveur du développement économique ;
- Maîtrise d'outils de communication et de marketing territorial ;
- Bonnes connaissances de l'environnement des administrations publiques ;
- Maîtrise des logiciels classiques de bureautique ;
- Bonne présentation ;
- Empathie et bonnes relations avec les partenaires ;
- Capacité de travail en réseau et de mise en réseau d'acteurs
- Capacités d'animation et de conduite de réunions
- Connaissances du monde des collectivités
- Suivi budgétaire
- Travail en transversalité

Profil requis

- Qualités rédactionnelles / Qualités relationnelles / Aisance orale
- Curiosité / Capacités d'organisation et de synthèse
- Force de proposition / Esprit d'initiative et de rigueur
- Discrétion et réactivité
- Sens du travail en équipe
- Disponibilité

Conditions de travail et rémunération

- **Temps de travail** : 1 poste à temps complet (38h30/semaine), Télétravail possible jusqu'à 2 jours/semaine, un ordinateur fixe + 1 téléphone professionnel, véhicule de service sur réservation,
- **Congés** : 25 jours + 19 RTT,
- **Rémunération** : Statutaire + IFSE,
- **Avantages sociaux** : Carte CNAS, Participation Prévoyance santé, Evènements à l'attention des enfants et du personnel (Noël, Pâques),
- **Localisation de travail** : Site communautaire de Gisors,
- **Date prévisionnelle du recrutement** : septembre 2023.

**Candidatures à adresser jusqu'au
15 août 2023 à l'attention de :**

**Monsieur le Président
de la Communauté de communes du Vexin Normand
5 rue Albert Leroy – 27140 GISORS
contact@ccvexin-normand.fr**

**Renseignements complémentaires
Direction des Ressources Humaines au 02.32.27.89.50**